PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS **BADAN KEUANGAN DAERAH** Jl. Imam Bonjol No 36 Hp (081268778218) Email : bkd.kabupatenanambas@gmail.com Tarempa 29791	Nomor SOP	001/SOP-PERBEN/BKD/1.2021
	Tanggal Pembuatan	01 Januari 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	02 Januari 2021
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Keuangan Daerah

Standard Operating Procedures
Penerbitan SP2D

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : per/21/M.pan/11/2008 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur 7. Peraturan Bupati Nomor 99 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pembayaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas	1. Memahami APBD dan DPA 2. Memahami Prosedur Pengadaan Barang/Jasa 3. Memahami Aplikasi Simda 4. Memahami tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan ;
SOP Penerbitan SP2D	Peralatan komputer, jaringan internet, Alat Tulis Kantor, Anggaran Kas, SPD dan DPA
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Semua Pihak harus Memiliki Ketelitian, Ketepatan dan Kecermatan dalam Proses penerbitan SP2D	Dilaporkan dalam bentuk Laporan Posisi Kas Harian dan Rekonsiliasi Bank

SOP PENERBITAN SP2D										
NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN					Mutu Baku			Ket
		Staf Penerima Berkas (Loket)	Staf Verifikator	Staf Pencetak SP2D	Kepala Subbidang Penatausahaan dan Verifikasi Belanja Daerah	Kuasa BUD (Kabid Perbendaharaan Daerah)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Terima pengajuan keuangan dari OPD	mulai	ya				SPP/SPM dan kelengkapan nya	15 menit	Tanda terima berkas, mulai proses pada Aplikasi e-Vi	
2	Verifikasi pengajuan keuangan	tidak			ya		Semua berkas pada no. 1 dan Form Ceklis	5 jam	Isian Form ceklist, Isian data pada aplikasi e-Vi	
3	Verifikasi Final		tidak				Semua berkas pada no. 2 dan Form Ceklis	3 jam	Isian Form ceklist, isian data pada aplikasi e-Vi	
4	Cetak SP2D				ya	tidak	Semua berkas pada no. 3 dan Form Ceklis	1 jam	Dokumen SP2D	
5	Tandatangani SP2D						Semua berkas pada no. 4 dan Berkas SP2D	3 jam	SP2D yang ditandatangani	
6	Arsip Berkas SP2D					ya	Berkas SP2D	2 jam	SP2D yang telah di tandatangani	